

Dies ist eine Referenz über die wichtigsten Funktionen. Die Erklärung ist sehr knapp gehalten (meist nur der zu wählende Menüpunkt). Tipp: Drucke dieses PDF aus und nutze es als Arbeitshilfe.

Erste Schritte

Logo & Firmenname ändern (nur für Teammanager)	Mein Profilbild ändern
Mein Business > Anpassen	[Vorname] > Einstellungen > Persönliches & Sicherheit
Funktionsumfang anpassen (nur für Teammanager)	Umsetzungsplaner für Teilnehmer
	Mein Business > Extras
Mein Business > Anpassen	
Für ein Einzelcoaching nutzen	Für ein Seminar / Training nutzen
Mein Business > Für Einzelpersonen > Neue Maßnahme	Mein Business > Für Gruppen > Neue Maßnahme

Ziele im Fokus

Teilnehmer macht alles selbst

Jeder Teilnehmer kann sich selbst Ziele setzen oder diese direkt vom Umsetzungsplaner (s. o.) übernehmen.

Mit Teilnehmer wird Ziel und Umsetzungsplan gemeinsam erarbeitet

- 1. Ziel-Vorlage wird zusammen mit Teilnehmer erarbeitet.
- 2. Vorgehen: siehe rechte Box

Teilnehmer bekommt eine vorgefertigte Ziel-Vorlage mit Umsetzungsplan an die Hand

- 1. Meine Ziele > Neu > Neue Ziel-Vorlage
- 2. Füllen aller Bereiche: Zielsetzung, Teilziele, Mini-Schritte, ...
- 3. Erklärungen kann man als Kommentar einfügen (inkl. Bild- oder PDF-Datei).
- Verknüpfen der Ziel-Vorlage mit Maßnahme: Maßnahme öffnen unter Mein Business > Für Einzelpersonen oder Für Gruppen





Impulse geben

Impulse sind Nachrichten an deine Teilnehmer (für Erinnerungen, Inspiration, Motivation, ...). Diese werden als E-Mail oder SMS automatisiert verschickt.

Impulse für Teilnehmer hinzufügen

- Maßnahme öffnen: Mein Business > Für Einzelpersonen oder Für Gruppen
- 2. Impulse > Hinzufügen > Art wählen
- 3. Text und Zeitpunkt wählen
- 4. Optional: Bild oder PDF anhängen

Über Button **Beispiel-Impulse** werden 5 beispielhafte Impulse hinzugefügt. Du kannst sie an deine Bedürfnisse anpassen.

Impulse: Header-Bild hinzufügen

- 1. Neuen Impuls hinzufügen (E-Mail)
- 2. Header-Bild hinzufügen
- 3. Über "Als Standard" für alle Impulse verwenden.

Impulse: Versand testen

- 1. Maßnahme öffnen > Impulse
- 2. Testversand bei gewünschtem Impuls
- 3. E-Mail App öffnen

Downloads bereitstellen

Als Downloads können Zusatzmaterialien bereitgestellt werden (z. B. Übungsblätter, Fotoprotokoll, Vorlagen). Unterstützt werden Bilder, PDF- und Office-Dokumente, sowie Audiodateien (MP3).

Die Downloads werden auf der Maßnahmen-Detailseite eines Teilnehmers zur Verfügung gestellt (Kachel "Coachings und Kurse"; sichtbar nur für Teilnehmer).

Downloads für Teilnehmer hinzufügen

- Maßnahme öffnen: Mein Business > Für Einzelpersonen oder Für Gruppen
- 2. Downloads > Hinzufügen
- 3. Datei hochladen
- 4. Beschreibung ausfüllen

Link zur Maßnahmen-Detailseite

- Maßnahme öffnen: Mein Business > Für Einzelpersonen oder Für Gruppen
- 2. Link klicken: Link zur Maßnahmen-Detailseite
- 3. Über "Kopieren" in die Zwischenablage übernehmen.
- 4. Die URL kann in der Kommunikation mit den Teilnehmern verwendet werden.





Online-Begleitung

Möchtest du Teilnehmer individuell beim Praxistransfer unterstützen, verfügt dieses Tool über eine (asynchrone) Online-Coaching Funktion. Darüber ist auch eine Vernetzung unter Teilnehmern möglich.

Teilnehmer selbst unterstützen (1:1 Support)

Der Impuls dazu geht vom Teilnehmer aus. Die Online-Begleitung ist immer pro Ziel.

Du kannst an deinen Teilnehmer eine Einladung mit allen nötigen Infos verschicken: Maßnahme öffnen > Button "1:1 Unterstützung"

Grundlegend sind folgende Schritte nötig:

- 1. Teilnehmer öffnet ein Ziel.
- 2. Navigiert zu Menüpunkt "Unterstützung".
- 3. Wählt "Variante 1" und schickt dir eine Einladung an deine E-Mail-Adresse.
- 4. Einladung annehmen (Link in E-Mail klicken).
- 5. Teilnehmer schickt dir in festen Abständen einen Statusbericht (Fortschritte, Herausforderungen, nächste Schritte).
- 6. Über die Kommentar-Funktion findet ein Austausch je Statusbericht mit dir statt.

Teilnehmer unterstützen sich untereinander

Das Vorgehen entspricht der linken Box.

Mit folgender Besonderheit bei Schritt 3: Jeder Teilnehmer lädt diejenigen Teilnehmer ein, die als Unterstützer mitwirken sollen.

Neue Statusberichte / Kommentare

Unter "Mein Fokus" werden ungelesene Statusberichte und Kommentare angezeigt. Außerdem bekommst du eine Info per E-Mail.

Bei Einzelpersonen werden bei der jeweiligen Maßnahme alle Statusberichte zugeordnet: Mein Business > Für Einzelpersonen