



Dies ist eine Referenz über die wichtigsten Funktionen. Die Erklärung ist sehr knapp gehalten (meist nur der zu wählende Menüpunkt). Tipp: Drucke dieses PDF aus und nutze es als Arbeitshilfe.

## Erste Schritte

### Logo & Firmenname ändern

Mein Business > Anpassen

### Mein Profilbild ändern

[Vorname] > Einstellungen > Persönliches & Sicherheit

### Funktionsumfang anpassen

Mein Business > Anpassen

### Umsetzungsplaner für Teilnehmer

Mein Business > Extras

### Für ein Einzelcoaching nutzen

Mein Business > Für Einzelpersonen > Neue Maßnahme

### Für ein Seminar / Training nutzen

Mein Business > Für Gruppen > Neue Maßnahme

## Ziele erreichen mit System

### Teilnehmer macht alles selbst

Jeder Teilnehmer kann sich selbst Ziele setzen oder diese direkt vom Umsetzungsplaner (s. o.) übernehmen.

### Mit Teilnehmer wird Ziel und Umsetzungsplan gemeinsam erarbeitet

1. Ziel-Vorlage wird zusammen mit Teilnehmer erarbeitet.
2. Vorgehen: siehe rechte Box

### Teilnehmer bekommt eine vorgefertigte Ziel-Vorlage mit Umsetzungsplan an die Hand

1. Meine Ziele > Neu > Neue Ziel-Vorlage
2. Füllen aller Bereiche: Zielsetzung, Teilziele, Mini-Schritte, ...
3. Erklärungen kann man als Kommentar einfügen (inkl. Bild- oder PDF-Datei).
4. Verknüpfen der Ziel-Vorlage mit Maßnahme: Maßnahme öffnen unter Mein Business > Für Einzelpersonen oder Für Gruppen



## Impulse geben

Impulse sind Nachrichten an deine Teilnehmer (für Erinnerungen, Inspiration, Motivation, ...). Diese werden als E-Mail oder SMS automatisiert verschickt.

### Impulse für Teilnehmer hinzufügen

1. Maßnahme öffnen:  
Mein Business > Für Einzelpersonen oder Für Gruppen
2. Impulse > Hinzufügen > Art wählen
3. Text und Zeitpunkt wählen
4. Optional: Bild oder PDF anhängen

### Impulse: Header-Bild hinzufügen

1. Neuen Impuls hinzufügen (E-Mail)
2. Header-Bild hinzufügen

### Impulse: Versand testen

1. Maßnahme öffnen > Impulse
2. Testversand bei gewünschtem Impuls

## Online-Begleitung

Möchtest du Teilnehmer individuell beim Praxistransfer unterstützen, verfügt dieses Tool über eine (asynchrone) Online-Coaching Funktion. Darüber ist auch eine Vernetzung unter Teilnehmern möglich.

### Teilnehmer selbst unterstützen

Der Impuls dazu geht vom Teilnehmer aus. Die Online-Begleitung ist immer pro Ziel.

1. Teilnehmer öffnet ein Ziel.
2. Navigiert zu Menüpunkt Unterstützung.
3. Wählt Variante 1 und schickt dir eine Einladung an deine E-Mail-Adresse.
4. Einladung annehmen (Link in E-Mail klicken).
5. Teilnehmer schickt dir in festen Abständen einen Statusbericht (Fortschritte, Herausforderungen, nächste Schritte).
6. Über die Kommentar-Funktion findet ein Austausch je Statusbericht mit dir statt.

### Teilnehmer unterstützen sich untereinander

Das Vorgehen entspricht der linken Box.

Mit folgender Besonderheit bei Schritt 3: Jeder Teilnehmer lädt diejenigen Teilnehmer ein, die als Unterstützer mitwirken sollen.

### Neue Statusberichte / Kommentare

Unter Mein Fokus werden ungelesene Statusberichte und Kommentare angezeigt. Außerdem bekommst du eine Info per E-Mail.

Bei Einzelpersonen werden bei der jeweiligen Maßnahme alle Statusberichte zugeordnet: Mein Business > Für Einzelpersonen